

# **Organizzazione e Coordinamento dell'Assistenza Infermieristica**

**IV edizione 2009/2010**



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TORINO**



Il Master Universitario di I livello in “**Organizzazione e Coordinamento dell’Assistenza Infermieristica**” è un Master dell’ Università degli Studi di Torino ed è gestito da COREP.

Nato nel 1987, il COREP è un Consorzio senza fini di lucro costituito da Politecnico di Torino, Università degli Studi di Torino, Università degli Studi del Piemonte Orientale “A. Avogadro” e da enti locali, associazioni imprenditoriali e importanti realtà industriali.

Il COREP opera come strumento per attuare iniziative di collaborazione fra gli atenei, il mondo della produzione e dei servizi e le istituzioni pubbliche locali, in due principali aree di intervento: **la formazione specialistica e di alto livello e i servizi per i consorziati.**

Nel campo della formazione, il COREP realizza Master universitari, rivolti sia a giovani laureati che a professionisti, e corsi brevi di educazione permanente, anche progettati sulla base di specifiche esigenze.

A garanzia di serietà e professionalità alcune sedi COREP sono accreditate dalla Regione Piemonte per la Formazione Superiore (per dettagli e aggiornamenti è possibile consultare il sito [www.corep.it](http://www.corep.it)).

**Direttore del Master:**

Prof. Valerio Dimonte, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Dipartimento di Sanità Pubblica e Microbiologia, Università degli Studi di Torino.

**Coordinatrice Didattica del Master:**

Dott.ssa Lorenza Garrino, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Dipartimento di Sanità Pubblica e Microbiologia, Università degli Studi di Torino

**Coordinatrice Organizzativa COREP:**

Dott.ssa Alice Pinto

**Segreteria Master COREP**

C.so Trento, 13 - 10129 Torino

**Tel** +39 011.197 424 01

**Fax** +39 011.197 424 19

**E-mail:** [formazione@corep.it](mailto:formazione@corep.it)

**Web:** [www.formazione.corep.it](http://www.formazione.corep.it)

## SOMMARIO

1. PERCHÈ QUESTO MASTER? .....	1
2. COMPETENZE ACQUISITE .....	1
3. DESTINATARI E SELEZIONE.....	1
4. PERIODO E SEDE .....	3
5. STRUTTURA DIDATTICA E PROGRAMMA .....	3
6. DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE.....	4
7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE .....	4
8. COSTI .....	6
9. TITOLI RILASCIATI.....	6
10. PROGRAMMA DIDATTICO.....	6
11. AZIENDE/ENTI .....	8

## **1. PERCHÈ QUESTO MASTER?**

**Il Master Universitario di I livello dell'Università degli Studi di Torino in "Organizzazione e Coordinamento dell'Assistenza Infermieristica" è istituito dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Torino.**

Il Master è un corso di alta formazione per l'acquisizione da parte degli infermieri delle necessarie competenze nell'area gestionale ed organizzativa, per garantire un'assistenza globale, continua ed integrata di qualità.

Le prestazioni del professionista con funzioni di coordinamento sono rivolte a:

- persone/famiglie e gruppi
- servizio infermieristico
- équipe di lavoro
- studenti

**Si fa presente che il Master risponde all'art.6 della legge 43 del 1 febbraio 2006 che prevede che tutti i profili delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, tecniche, riabilitative e della prevenzione che vogliano svolgere la funzione di coordinamento devono essere in possesso del titolo di Master di primo livello in management rilasciato dalle Università, nonché di esperienza professionale almeno triennale.**

## **2. COMPETENZE ACQUISITE**

Al termine del percorso formativo del Master il partecipante sarà in grado di:

- Pianificare e gestire l'organizzazione dell'assistenza e del servizio
- Gestire le risorse umane e materiali
- Sostenere lo sviluppo della qualità del servizio e dell'assistenza
- Favorire lo sviluppo delle competenze professionali proprie e di altri
- Promuovere e realizzare attività di ricerca

## **3. DESTINATARI E SELEZIONE**

### **Destinatari**

Prerequisito di ingresso al Master è l'essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma Universitario per Infermiere, Diplomi equivalenti ai sensi della legge 1/2002 con l'obbligo del possesso di Diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore di II grado.
- Laurea di I livello del Nuovo Ordinamento in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere) – Classe SNT/1

Per titoli di accesso specifici (per es. titoli equipollenti ai sensi D. Lgs. 1/2002) sarà consentita l'ammissione alle selezioni; l'iscrizione effettiva al Master è subordinata alla verifica dell'idoneità dei titoli presentati, da parte degli uffici competenti dell'Ateneo, in sede di immatricolazione.

Potranno inoltre essere ammessi/e laureati/e all'estero in possesso di titolo equipollente (l'equipollenza sarà verificata dalla Commissione di Selezione) e laureandi/e a condizione che conseguano il titolo prima dell'inizio del Master.

Il Comitato Scientifico potrà consentire l'iscrizione ai singoli moduli formativi del Master ai candidati che posseggano i requisiti necessari per l'eventuale riconoscimento dei crediti formativi pregressi, in modo da garantire il completamento del percorso formativo.

## Selezione

La selezione sarà realizzata da apposita Commissione di Selezione, che avrà la responsabilità di esaminare le domande pervenute.

La Commissione di Selezione sarà così composta:

- Prof. Valerio Dimonte
- Dott.ssa Rossella Marchese
- Dott.ssa Maria Michela Gianino
- Dott.ssa Lorenza Garrino
- Dott. Ginetto Menarello
- Dott.ssa Ivana Finiguerra

La selezione avverrà sulla base di:

- analisi curriculum vitae (titoli di studio accademici, attività professionale, aggiornamenti, pubblicazioni e relazioni)
- prova scritta (test a risposta multipla)
- prova orale (colloquio che verterà sui contenuti del CV presentato)

La prova scritta si svolgerà in data **lunedì 30 novembre 2009 ore 9.00** presso la sede del Corep (C.so Trento 13, Torino).

Le **Aree tematiche** su cui verterà la prova scritta sono le seguenti:

- Normativa professionale sanitaria
- Aspetti generali contrattuali (CCNL Sanità)
- Etica e deontologia professionale
- Aspetti generali di organizzazione sanitaria
- Rischio professionale
- Aspetti clinico – assistenziali

Al termine della I fase di selezione (prova scritta) sarà redatta una graduatoria pubblicata sul sito del Master in data **venerdì 04 dicembre 2009**.

I candidati che avranno superato la prova scritta, saranno convocati per il colloquio orale che si svolgerà in data **giovedì 10 dicembre 2009** a partire dalle **ore 9.00** presso la sede del Corep (C.so Trento 13, Torino).

Al termine delle selezioni sarà redatta la graduatoria definitiva pubblicata sul sito del Master in data **lunedì 14 dicembre 2009**.

I candidati ammessi nei limiti dei posti disponibili dovranno confermare l'iscrizione entro le ore 14.00 del giorno **giovedì 17 dicembre 2009**. Se qualche candidato ammesso al Master dovesse rinunciare a parteciparvi, la Segreteria procederà a contattare i nominativi degli "ammessi con riserva" secondo l'ordine della graduatoria a partire dalle ore 14.00 del giorno **giovedì 17 dicembre 2009**. In tal caso i candidati dovranno confermare la partecipazione al Master entro le ore 14.00 del giorno **lunedì 21 dicembre 2009**.

Tutti i candidati che avranno confermato la partecipazione al Master dovranno versare la I rata di iscrizione entro il **21 dicembre 2009**, secondo le modalità che verranno comunicate in seguito alla pubblicazione della graduatoria finale.

Al Master sarà ammesso un **numero massimo di 30 iscritti**<sup>1</sup>.

Il Master potrà essere attivato se sarà raggiunto il **numero minimo di 28 iscritti**.

Il Comitato Scientifico, con decisione motivata, può in deroga attivare il Master con un numero di iscritti inferiore, fatta salva la congruenza finanziaria.

La conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, per gli studenti stranieri, è requisito indispensabile per l'ammissione al Master e deve essere attestata o sarà valutata in sede di colloquio.

<sup>1</sup> Si precisa che "qualora il numero degli iscritti ad un corso di master sia superiore a quello massimo previsto dal relativo regolamento è consentita alle strutture proponenti la possibilità di accogliere fino al 10% di studenti in più rispetto al numero massimo programmato, a condizione che provvedano ad adeguare le relative risorse"

#### **4. PERIODO E SEDE**

##### **PERIODO**

Il Master si svolgerà **da gennaio 2010 a novembre 2011 e avrà inizio il 21 Gennaio 2010\***.

**Le lezioni**, con frequenza obbligatoria, **si terranno il giovedì** dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30 e il **venerdì** dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.30, indicativamente per tre settimane consecutive ogni mese secondo il calendario che verrà distribuito. I periodi di formazione in aula si alterneranno a periodi di tirocinio.

\* Per esigenze organizzative (frequenza di persone occupate) la durata del master sarà di 22 mesi

##### **SEDE**

Le lezioni avranno luogo presso il COREP (C.so Trento 13, Torino) e il tirocinio formativo presso enti e/o aziende del settore.

#### **5. STRUTTURA DIDATTICA E PROGRAMMA**

Il Master è annuale, corrisponde a **60 crediti formativi universitari (CFU)** e ha una **durata complessiva di 1500 ore**, così articolate:

- **Didattica frontale n. 208 ore, Didattica alternativa n. 208 ore, Studio individuale n. 459 ore** corrispondenti ad un totale complessivo di **35 CFU**
- **Tirocinio n. 550 ore**, pari a **22 CFU**
- **Prova finale n. 75 ore**, pari a **3 CFU**

Le lezioni saranno articolate nelle seguenti **macroaree**:

- Corso 1- Modulo introduttivo
- Corso 2- Lo sviluppo della qualità del servizio e dell'assistenza
- Corso 3- La ricerca e le sperimentazioni
- Corso 4- Pianificazione e gestione dell'organizzazione aziendale e delle cure
- Corso 5- La gestione del personale

Durante il percorso didattico saranno previste **delle verifiche a conclusione di ogni singolo modulo** e al termine del **tirocini formativi**, con valutazioni espresse in trentesimi. A conclusione dell'intero percorso, è prevista una **verifica finale**, valutata in centodecimi, consistente nella discussione della tesi di Master, legata all'esperienza del **tirocinio formativo**. L'apprendimento è basato su un sistema di crediti [CFU – Credito Formativo Universitario] omogeneo all'ECTS [European Credit Transfer System].

## **6. DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE**

### **Referente Scientifico del Master:**

Prof. Valerio Dimonte, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Dipartimento di Sanità Pubblica e Microbiologia, Università degli Studi di Torino

### **Comitato Scientifico del Master:**

Prof.ssa Paola Di Giulio, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Dipartimento di Sanità Pubblica e Microbiologia, Università degli Studi di Torino

Prof. Roberto Russo, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Dipartimento di Sanità Pubblica e Microbiologia, Università degli Studi di Torino

Dott.ssa Maria Michela Gianino, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Dipartimento di Sanità Pubblica e Microbiologia, Università degli Studi di Torino

Dott.ssa Lorenza Garrino, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Dipartimento di Sanità Pubblica e Microbiologia, Università degli Studi di Torino

Dott. Ginetto Menarello, ASO San Luigi Gonzaga

Dott.ssa Giuliana Centini, A.S.O. CTO CRF M. Adelaide

## **7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

**Scadenza iscrizioni: 16 novembre 2009** (non farà fede il timbro postale)

Per iscriversi a un Master è necessario compilare la Domanda di Iscrizione (in formato **.doc** o **.pdf**) che, entro i termini di iscrizione, potrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

- in formato elettronico (**[iscrizioni@corep.it](mailto:iscrizioni@corep.it)**)
- via fax (+39. 011/197.42419)
- consegnata a mano presso la Segreteria Master COREP (Corso Trento, 13 – 10129 Torino)
- spedita in busta chiusa alla Segreteria Master COREP (Corso Trento, 13 – 10129 Torino)

**La domanda di iscrizione**, che **non è in alcun modo vincolante** e ha la sola finalità di ammettere alle selezioni, dovrà essere corredata da alcuni allegati (inviati in formato elettronico o cartaceo, a seconda della modalità scelta).

- **TUTTI GLI STUDENTI** dovranno allegare:
  - Domanda di Iscrizione (in formato **.doc** o **.pdf**)  
**Curriculum vitae** redatto secondo lo standard europeo (in formato **.doc** o **.pdf**) e contenente **obbligatoriamente** le seguenti informazioni:
    - **Dati anagrafici**
    - **Formazione (si fa riferimento ai titoli di accesso indicati alla voce “Destinatari e Selezione”)**  
Indicare quali tra:
      - Laurea professionalizzante
      - Diploma Universitario professionalizzante
      - Titolo equipollente professionalizzante (si ricorda l'obbligo del possesso di Diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore di II grado)
      - Perfezionamenti
    - **Esperienza professionale** (se presente)  
background professionale cronologico, posizione contrattuale attuale
    - **Attività didattica** (se presente)

- Docenza corsi universitari
- Collaborazione alla didattica universitaria
- Tutorato Professionale corsi universitari

**In allegato al CV** dovrà essere prodotta un'autocertificazione\*, (rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche), che riporti (se presenti):

- **Elenco numerato** Corsi, seminari e convegni
- **Elenco numerato** Pubblicazioni e relazioni

*\* La Commissione di Selezione potrà richiedere a Sua discrezione eventuale documentazione comprovante l'effettiva veridicità di quanto autocertificato dal Candidato/a*

Il curriculum dovrà inoltre riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003) e dovrà essere inviato, anche se già consegnato in formato cartaceo, in formato elettronico all'indirizzo [iscrizioni@corep.it](mailto:iscrizioni@corep.it)

- Fotografia formato tessera con indicati nome e cognome sul retro (se la domanda viene spedita in formato elettronico, la fotografia non è obbligatoria, ma dovrà essere consegnata in caso di selezione)
  - Copia di un documento di identità in corso di validità (Carta di Identità o Passaporto)
  - Copia del Codice Fiscale  
Chi non possedesse il Codice Fiscale, lo potrà richiedere presentandosi all' [Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate](#) con un documento di riconoscimento (gli stranieri devono presentare passaporto o permesso di soggiorno). I residenti all'estero possono rivolgersi anche ai Consolati, se collegati al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria.  
[Per maggiori informazioni](#)
  - Titolo della tesi di laurea (se presente) accompagnato da una breve sintesi (massimo una pagina) della medesima
  - Dichiarazione di Stato di servizio o autocertificazione comprovante il numero di anni di servizio relativo alla mansione professionale per la quale ci si iscrive al master
- **GLI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO ITALIANO** dovranno inoltre allegare:
    - Certificato di laurea con esami (se presente). Per laureandi certificato degli esami con voti. È ammessa anche l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47 (in formato **.doc** o **.pdf**).
    - Copia del titolo abilitante (se presente) e copia del diploma di scuola media superiore (quinquennale / quadriennale con anno integrativo)
  - **GLI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO** dovranno inoltre allegare:
    - Dichiarazione di valore e certificato con traduzione degli esami sostenuti
    - Tale dichiarazione deve essere richiesta al Consolato italiano del Paese in cui è stata conseguita la laurea.
    - I cittadini Comunitari possono presentare fotocopie autenticate dei titoli della Dichiarazione di Valore.
    - I cittadini Extracomunitari devono presentare gli originali dei titoli della Dichiarazione di Valore.
  - **GLI STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DAI PAESI INDICATI NELLE NORME SUI VISTI E SULL'INGRESSO DEGLI STRANIERI IN ITALIA E NELLO SPAZIO SCHENGEN (<http://www.esteri.it/visti>) CHE RISIEDONO IN ITALIA** dovranno inoltre allegare:
    - Visto di ingresso e permesso di soggiorno

Le domande di iscrizione non complete non saranno tenute in considerazione.

La Segreteria COREP invierà una conferma di ricezione (via e-mail), entro tre giorni lavorativi, per ogni domanda di iscrizione pervenuta. Qualora tale conferma non pervenisse, si prega di contattare telefonicamente o via e-mail la Segreteria.

**Lo staff del COREP è disponibile per informazioni e chiarimenti: Tel. +39. 011 197 42401**  
**E-mail: [formazione@corep.it](mailto:formazione@corep.it).**

La Domanda di Iscrizione e i relativi allegati dovranno pervenire alla Segreteria Master COREP **entro e non oltre la scadenza indicata (non farà fede il timbro postale)**.

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria definitiva degli idonei, cui sarà proposta, nel limite dei posti disponibili, l'iscrizione al Master.

Lo studente dovrà perfezionare la domanda di iscrizione mediante apposito modulo ("**Conferma di iscrizione**") rilasciato dalla Segreteria Master.

Si precisa inoltre che per confermare l'iscrizione:

- **GLI STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO** dovranno consegnare copia del certificato di laurea originale.
- **GLI STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DAI PAESI INDICATI NELLE NORME SUI VISTI E SULL'INGRESSO DEGLI STRANIERI IN ITALIA E NELLO SPAZIO SCHENGEN (<http://www.esteri.it/visti>) E CHE NON RISIEDONO IN ITALIA**, prima di perfezionare la domanda di iscrizione mediante apposito modulo ("**Conferma di iscrizione**"), dovranno consegnare alla Segreteria, entro i termini stabiliti, il visto di ingresso per motivi di studio di tipo D con ingressi multipli e il permesso di soggiorno.

Ulteriori informazioni sui documenti che devono essere prodotti dagli studenti stranieri sono reperibili sul sito: [www.esteri.it/visti/home.asp](http://www.esteri.it/visti/home.asp)

I dati raccolti da COREP saranno utilizzati ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/03.

## **8. COSTI**

La quota di iscrizione è di **3000,00 Euro** (comprensiva di tasse universitarie)

Tutti gli iscritti ai Master COREP di cittadinanza italiana e in possesso dei requisiti di onorabilità creditizia potranno usufruire di un **prestito ad honorem di Euro 5.000** (per annualità) erogato da UniCredit Banca.

La documentazione illustrativa è disponibile presso la Segreteria Master COREP.

## **9. TITOLI RILASCIATI**

Coloro che frequenteranno il percorso di formazione in aula (obbligatoriamente almeno i 2/3) e svolgeranno il tirocinio formativo, superando tutte le verifiche previste e raggiungendo i crediti prestabiliti, otterranno il titolo di **Master Universitario di I livello dell'Università degli Studi di Torino in "Organizzazione e Coordinamento dell'Assistenza Infermieristica"**.

Ai candidati che avranno frequentato il corso, pur non avendo i requisiti per l'iscrizione al Master Universitario, sarà rilasciato un **Attestato di frequenza COREP**.

Lo studente avrà diritto a ottenere il Diploma Universitario di Master, qualora non incorra nelle incompatibilità previste dal T.U. del 1933 sull'Istruzione Superiore, art. 142 (iscrizione ad altri corsi universitari, dottorati, etc).

## **10. PROGRAMMA DIDATTICO**

### **MODULO 1 – MODULO INTRODUTTIVO**

Ore didattica frontale: 28, Ore didattica alternativa: 28

Crediti: 5 CFU

**Insegnamenti:**

- **Epidemiologia e organizzazione dei servizi sanitari** (8 ore di lezione frontale, 8 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **La progettazione didattica e apprendimento dell'adulto** (8 ore di lezione frontale, 8 ore di didattica alternativa, CFU 2)
- **Sviluppo professionale e profilo del coordinatore e processo di professionalizzazione** (12 ore di lezione frontale, 12 ore di didattica alternativa, CFU 2)

**MODULO 2 - LO SVILUPPO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO E DELL'ASSISTENZA**

Ore didattica frontale: 28, Ore didattica alternativa: 28

Crediti: 4 CFU

**Insegnamenti:**

- **Organizzazione dei servizi, introduzione alla qualità** (8 ore di lezione frontale, 8 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **Metodi e strumenti per lo sviluppo della qualità del lavoro** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **Lo sviluppo della qualità nei processi assistenziali** (16 ore di lezione frontale, 16 ore di didattica alternativa, CFU 2)

**MODULO 3 - LA RICERCA E LE SPERIMENTAZIONI**

Ore didattica frontale: 36, Ore didattica alternativa: 36

Crediti: 6 CFU

**Insegnamenti:**

- **Epidemiologia** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **La ricerca qualitativa** (8 ore di lezione frontale, 8 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **Etica e sperimentazioni cliniche** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **Statistica** (8 ore di lezione frontale, 8 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **La ricerca in ambito assistenziale** (12 ore di lezione frontale, 12 ore di didattica alternativa, CFU 2)

**MODULO 4 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DELLE CURE**

Ore didattica frontale: 64, Ore didattica alternativa: 64

Crediti: 11 CFU

**Insegnamenti:**

- **Politica e gestione sanitaria dell'azienda. L'organizzazione per processi. La clinical governance** (12 ore di lezione frontale, 12 ore di didattica alternativa, CFU 2)

- **Percorsi diagnostico terapeutico assistenziali in area clinica** (12 ore di lezione frontale, 12 ore di didattica alternativa, CFU 2)
- **I sistemi finanziamento del SSN e i sistemi di controllo** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **Le regole nella P.A. – Flussi informativi** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **La lettura in un'organizzazione complessa** (8 ore di lezione frontale, 8 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **L'organizzazione e il coordinamento del processo assistenziale. La complessità organizzativa. Modelli per complessità di cure. Carichi di lavoro e Fabbisogno organizzativo** (24 ore di lezione frontale, 24 ore di didattica alternativa, CFU 4)

#### **MODULO 5 - LA GESTIONE DEL PERSONALE**

Ore didattica frontale: 52, Ore didattica alternativa: 52

Crediti: 9 CFU

#### **Insegnamenti:**

- **Analisi dei comportamenti sociali in un'organizzazione. Climi aziendali** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **Le regole del contratto di lavoro** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **Le responsabilità civili e penali del coordinatore** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **Il lavoro di gruppo e il gruppo di lavoro** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **La leadership e la motivazione negli operatori** (6 ore di lezione frontale, 6 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **La negoziazione e la gestione dei conflitti. I sistemi di valutazione del personale. La delega e le attribuzioni delle attività** (22 ore di lezione frontale, 22 ore di didattica alternativa, CFU 3)
- **La formazione del personale e i processi di consulenza professionale** (8 ore di lezione frontale, 8 ore di didattica alternativa, CFU 1)

#### **11. AZIENDE/ENTI**

Si elencano di seguito alcune delle aziende e degli enti che hanno ospitato i tirocini formativi nelle passate edizioni del Master: ASL TO 2 – ASL TO 3 – ASL TO 5 – Azienda Ospedaliero Ordine Mauriziano, Torino – Azienda Ospedaliero Universitaria Molinette/San Giovanni Battista, Torino – Azienda Ospedaliera C.T.O/Maria Adelaide, Torino – Clinica Cellini, Torino – Azienda Ospedaliera Santa Croce e Carle, Cuneo – ASL CN 1 – Casa di Cura Città di Brà – Ospedale Civile, Padova – Azienda Ospedaliero Universitaria, Bologna