

Organizzazione e Coordinamento dell'Assistenza Infermieristica

V edizione 2010/2011



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINO

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Gestito da:



Il Master Universitario di I livello in **“Organizzazione e Coordinamento dell’Assistenza Infermieristica”** è **attivato dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Torino** ed è gestito da COREP.

Nato nel 1987, il COREP è un Consorzio senza fini di lucro costituito da Politecnico di Torino, Università degli Studi di Torino, Università degli Studi del Piemonte Orientale “A. Avogadro” e da enti locali, associazioni imprenditoriali e importanti realtà industriali.

Il COREP opera come strumento per attuare iniziative di collaborazione fra gli atenei, il mondo della produzione e dei servizi e le istituzioni pubbliche locali, in due principali aree di intervento: **la formazione specialistica e di alto livello e i servizi per i consorziati.**

Nel campo della formazione, il COREP realizza Master universitari, rivolti sia a giovani laureati che a professionisti, e corsi brevi di educazione permanente, anche progettati sulla base di specifiche esigenze.

A garanzia di serietà e professionalità alcune sedi COREP sono accreditate dalla Regione Piemonte per la Formazione Superiore (per dettagli e aggiornamenti è possibile consultare il sito www.corep.it).

Proponente del Master:

Prof. Valerio Dimonte, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Dipartimento di Sanità Pubblica e Microbiologia, Università degli Studi di Torino.

Progettista - Gestore d'Area COREP (Area Sanitaria): Dott.ssa Chiara Cerato

Segreteria Master COREP

C.so Trento, 13 - 10129 Torino

Tel +39 011.197 424 01

Fax +39 011.197 424 19

E-mail: formazione@corep.it

Web: www.formazione.corep.it

PEC: corep.pec.amm@pec.it

SOMMARIO

1. PERCHÈ QUESTO MASTER?	1
2. COMPETENZE ACQUISITE	1
3. DESTINATARI E SELEZIONE.....	1
4. PERIODO E SEDE	2
5. STRUTTURA DIDATTICA E PROGRAMMA	3
6. DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE	3
7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE	3
8. COSTI.....	7
9. TITOLI RILASCIATI	7
10. PROGRAMMA DIDATTICO.....	7
11. AZIENDE/ENTI.....	9

1. PERCHÈ QUESTO MASTER?

Il Master in Organizzazione e Coordinamento dell'Assistenza Infermieristica è un corso di alta formazione per l'acquisizione da parte degli infermieri laureati e diplomati (DU e Diplomi equivalenti ai sensi della legge 1/2002) delle necessarie competenze nell'area gestionale ed organizzativa, per garantire un'assistenza globale, continua ed integrata di qualità.

Le prestazioni del professionista con funzioni di coordinamento sono rivolte a:

- persone/famiglie e gruppi
- servizio infermieristico
- équipe di lavoro
- studenti

Il Master risponde all'art.6 della legge 43 del 1 febbraio 2006 che prevede che tutti i profili delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, tecniche, riabilitative e della prevenzione che vogliono svolgere la funzione di coordinamento devono essere in possesso del titolo di Master di primo livello in management rilasciato dalle Università, nonché di esperienza professionale almeno triennale.

2. COMPETENZE ACQUISITE

Al termine del Master lo studente sarà in grado di:

1. Pianificare e gestire l'organizzazione dell'assistenza e del servizio
2. Gestire le risorse umane e materiali
3. Sostenere lo sviluppo della qualità del servizio e dell'assistenza
4. Favorire lo sviluppo delle competenze professionali proprie e di altri
5. Promuovere e realizzare attività di ricerca

3. DESTINATARI E SELEZIONE

Destinatari

Lauree del vecchio ordinamento:

Diploma Universitario per Infermiere, Diplomi equivalenti ai sensi della legge 1/2002 con l'obbligo del possesso di Diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore di II grado.

Per titoli di accesso specifici (per es. titoli equipollenti ai sensi D. Lgs. 1/2002) sarà consentita l'ammissione alle selezioni; l'iscrizione effettiva al Master è subordinata alla verifica dell'idoneità dei titoli presentati, da parte degli uffici competenti dell'Ateneo, in sede di immatricolazione.

Lauree di I livello:

Laurea in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere) – Classe SNT/1

Il Comitato Scientifico, ai soli fini di ammissione al corso di Master, si riserva di considerare le candidature di persone con titoli equipollenti conseguiti all'estero. Il riconoscimento dei titoli stranieri sarà effettuato in base alle modalità previste dall'art. 2.3 del Regolamento Master dell'Università degli Studi di Torino ed è subordinata alla verifica di congruità da parte del Settore Studenti Stranieri dell'Ateneo.

Potranno essere ammessi/e laureandi/e a condizione che conseguano il titolo prima dell'inizio del Master.

La conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, per gli studenti stranieri, è requisito indispensabile per l'ammissione al Master e deve essere attestata o sarà valutata in sede di colloquio.

Selezione

La selezione sarà realizzata da apposita Commissione di Selezione, che avrà la responsabilità di esaminare le domande pervenute.

La Commissione di Selezione sarà composta da:

- Prof. Valerio Dimonte
- Prof.ssa Maria Michela Gianino
- Dott.ssa Lorenza Garrino
- Dott. Ginetto Menarello
- Dott.ssa Ivana Finiguerra
- Dott.ssa Simona Frigerio
- Dott.ssa Albina Gargano
- Dott.ssa Paola Simone

La selezione avverrà sulla base di:

- PROVA SCRITTA (test a risposta multipla), che si svolgerà in data **mercoledì 15 dicembre 2010** alle ore 9.00 c/o la sede del Corep (Corso Trento, 13 - Torino)
- COLLOQUIO ORALE, cui si accederà previo superamento della prova scritta, che si svolgerà in data **lunedì 20 dicembre 2010**, a partire dalle ore 9.00 c/o la sede del Corep
- ANALISI DEL CURRICULUM VITAE.

La graduatoria relativa alla prova scritta e la relativa convocazione al colloquio saranno pubblicate in data **venerdì 17 dicembre 2010**.

Sono sin d'ora convocati al colloquio coloro che avranno superato la prova scritta con un punteggio pari o superiore a 21.

La graduatoria definitiva di ammissione al Master sarà pubblicata **mercoledì 22 dicembre 2010**.

I candidati ammessi, nei limiti dei posti disponibili, dovranno confermare l'iscrizione entro le ore 12.00 del giorno **11 gennaio 2011**.

Se qualche candidato ammesso al Master dovesse rinunciare a parteciparvi, la Segreteria procederà a contattare i nominativi degli eventuali "ammessi con riserva" secondo l'ordine della graduatoria a partire dalle ore 12.00 dell'11 gennaio 2011. In tal caso i candidati dovranno confermare la partecipazione al Master entro le ore 12.00 del 14 gennaio 2011.

I candidati che avranno confermato la partecipazione al Master dovranno versare la I rata di iscrizione entro il **17 gennaio 2011**, secondo le modalità che verranno comunicate in seguito alla pubblicazione della graduatoria finale.

Al Master sarà ammesso un **numero massimo di 30 iscritti**¹.

Il Master potrà essere attivato se sarà raggiunto il **numero minimo di 28 iscritti**.

Sul totale dei posti disponibili, N. 5 posti saranno riservati a dipendenti dell'AOU S. Giovanni Battista di Torino, in regola con i requisiti di ammissione e previo superamento della soglia minima prevista per la prova scritta (21 punti). I posti riservati che resteranno eventualmente scoperti per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti agli idonei non riservatari secondo l'ordine di graduatoria.

Il Comitato Scientifico, con decisione motivata, può in deroga attivare il Master con un numero di iscritti inferiore, fatta salva la congruenza finanziaria.

4. PERIODO E SEDE

PERIODO

Il Master si svolgerà **da GENNAIO 2011 a LUGLIO* 2012 e avrà inizio il 27 gennaio 2011**.

Le lezioni, con frequenza obbligatoria, **si terranno indicativamente:**

- Giovedì dalle 8.30 alle 16.30
- Venerdì dalle 8.30 alle 16.30

¹ Si precisa che "qualora il numero degli iscritti ad un corso di master sia superiore a quello massimo previsto dal relativo regolamento è consentita alle strutture proponenti la possibilità di accogliere fino al 10% di studenti in più rispetto al numero massimo programmato, a condizione che provvedano ad adeguare le relative risorse".

* Per esigenze organizzative (frequenza di persone occupate) la durata del master sarà di 19 mesi, fermo restando il totale di 60 CFU.

SEDE

Le lezioni avranno luogo presso COREP (c.so Trento 13, Torino) ed il tirocinio formativo presso enti e/o aziende ospedaliere del settore.

5. STRUTTURA DIDATTICA E PROGRAMMA

Il Master è annuale, corrisponde a **60 crediti formativi universitari** (CFU) e ha una **durata complessiva di 1.500 ore**, così articolate:

- **Didattica frontale n. 208 ore, didattica alternativa n. 208 ore, studio individuale n. 459 ore**, corrispondenti ad un totale di **35 CFU**
- **Tirocinio formativo n. 550 ore**, pari a **22 CFU**
- **Prova finale n. 75 ore**, pari a **3 CFU**

Le lezioni saranno articolate nelle seguenti **macroaree**:

- Modulo 1: Modulo introduttivo
- Modulo 2: Lo sviluppo della qualità del servizio e dell'assistenza
- Modulo 3: La ricerca e le sperimentazioni
- Modulo 4: Pianificazione e gestione dell'organizzazione aziendale e delle cure
- Modulo 5: La gestione del personale

Per verificare l'apprendimento, durante il percorso didattico saranno proposte delle **verifiche in itinere** con valutazione espressa in trentesimi, mentre, a conclusione dell'intero percorso, è prevista una **verifica finale**, valutata in centodecimi, consistente nella discussione della tesi di Master, legata all'esperienza del **tirocinio formativo**.

6. DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE

PROPONENTE DEL MASTER: Prof. Valerio Dimonte, Dipartimento di Sanità Pubblica e Microbiologia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Torino

COMITATO SCIENTIFICO:

- Prof. Valerio Dimonte, Dipartimento di Sanità Pubblica e Microbiologia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Torino
- Prof.ssa Paola Di Giulio, Dipartimento di Sanità Pubblica e Microbiologia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Torino
- Prof. Roberto Russo, Dipartimento di Sanità Pubblica e Microbiologia, Facoltà di Medicina e Chirurgia di Torino, Università degli Studi di Torino
- Prof.ssa Maria Michela Gianino, Dipartimento di Sanità Pubblica e Microbiologia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Torino
- Dott.ssa Lorenza Garrino, Dipartimento di Sanità Pubblica e Microbiologia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Torino
- Dott. Ginetto Menarello, AOU San Luigi Gonzaga, Corso di Laurea in Infermieristica
- Dott.ssa Giuliana Centini, A.S.O. CTO CRF M. Adelaide

7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Scadenza iscrizioni: 23 novembre 2010 ore 24:00 ora italiana

Per le domande di iscrizione pervenute **entro il 5 novembre 2010** è prevista una **riduzione del 10%** sulla quota di iscrizione, escluse le tasse universitarie.

Per iscriversi al Master è necessario compilare in tutte le sue parti il form on line, **attivo fino alla data di scadenza per le iscrizioni**, al quale è possibile accedere dalla sezione "Iscrizione e scadenza" del sito del Master.

La domanda di iscrizione non è in alcun modo vincolante e ha la sola finalità di ammettere alle selezioni.

Contestualmente alla pubblicazione del form per l'invio della domanda di iscrizione, sarà inoltre disponibile l'elenco dei documenti necessari per completare la domanda di iscrizione e le loro modalità e tempi di trasmissione.

Le domande di iscrizione non complete non saranno tenute in considerazione.

Lo staff del COREP è disponibile per informazioni e chiarimenti: Tel. +39. 011 197 424 01
E-mail: formazione@corep.it

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria definitiva degli idonei, cui sarà proposta, nel limite dei posti disponibili, l'iscrizione al Master.

Lo studente dovrà perfezionare la domanda di iscrizione mediante apposito modulo ("Conferma di iscrizione") rilasciato dalla Segreteria Master.

I dati raccolti da COREP saranno utilizzati ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/03.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORM ON LINE

Si consiglia, prima di iniziare, di **assicurarsi di avere a disposizione tutte le informazioni e tutti i documenti** sotto elencati (vedi sezione Documenti da allegare), necessari per completare la Domanda di iscrizione (compreso un indirizzo di posta elettronica personale a cui inviare eventuali comunicazioni e un numero di telefono cellulare).

Se in possesso di tutti i dati richiesti, il tempo per la compilazione del modulo è di **circa 20 minuti**.

Al termine della compilazione del form, una volta salvati tutti i dati e gli allegati inseriti, sarà visualizzata un'anteprima del modulo.

E' molto importante **controllare che tutte le informazioni inserite siano corrette**.

Se si desidera salvare e archiviare sul proprio PC l'anteprima della Domanda di iscrizione, occorre andare sul Menu File del browser e scegliere la voce "*Salva pagina con nome*".

Analogamente se si desidera stampare il documento, occorre andare sul Menu File del browser e scegliere la voce "*Stampa*".

Una volta **verificata la correttezza dei dati inseriti** occorrerà **clickare il tasto "Termina l'iscrizione"**, portando così a termine la procedura.

Al termine della procedura di iscrizione, sarà visualizzata la **conferma del corretto invio** della Domanda di iscrizione ed un **codice identificativo (codice ID)**, formato dall'acronimo del Master per il quale è stata inviata la Domanda seguito da 5 numeri (es. matec94361 – misar59885-masp39192 – ica14963 – giornalismo28634, ecc...).

Si invitano i candidati a **salvare, conservare con attenzione** ed eventualmente **stampare** questo **codice identificativo (codice ID)** che sarà associato a ciascun utente per la sua identificazione durante le fasi della selezione e della pubblicazione della graduatoria.

Per salvare e archiviare sul proprio PC la pagina con la conferma del corretto invio della Domanda di iscrizione e con il codice ID occorre andare sul Menu File del browser e scegliere la voce "*Salva pagina con nome*".

La notifica del corretto invio della Domanda di iscrizione e del codice ID personale verrà inoltre inviata agli utenti in automatico tramite **sms** al numero di cellulare indicato nel form on line. A tal proposito, in fase di compilazione del form, è molto importante verificare la correttezza del numero indicato avendo cura di inserire **il numero di cellulare preceduto dal prefisso internazionale**, secondo il seguente esempio: +39 347 XXXXXXX).

Si segnala che la procedura di iscrizione potrà ritenersi completata soltanto a seguito della visualizzazione/ricezione della conferma del corretto invio della Domanda e del codice ID.

In caso di mancata ricezione del sms e/o di mancata visualizzazione del codice ID, per informazioni relative alle Domande di iscrizione inviate o per problemi riscontrati durante la procedura di iscrizione on line è possibile contattare lo staff del COREP:

Tel. +39. 011 19742401

E-mail: iscrizioni@corep.it

DOCUMENTI DA ALLEGARE

La Domanda di iscrizione dovrà essere corredata da alcuni **allegati**, di seguito elencati.

I documenti elencati andranno inviati attraverso il form on line, effettuando una scansione degli stessi (si consiglia di utilizzare il formato **JPG** o **PDF**) **ed allegando i file corrispondenti** (dimensione massima consentita per ciascun file **1 Mbyte**).

Prima di procedere con la compilazione del form **si consiglia** pertanto **di avere già a disposizione il formato elettronico dei documenti richiesti.**

In casi eccezionali, qualora gli interessati non avessero la possibilità di effettuare la scansione dei documenti, sarà comunque possibile inviarli secondo le seguenti modalità:

- via fax al n. +39 011 19742419

- consegnati a mano presso la Segreteria Master COREP (Corso Trento, 13 – 10129 Torino)

- spediti in busta chiusa alla Segreteria Master COREP (Corso Trento, 13 – 10129 Torino)

Qualsiasi sia la modalità scelta, sarà necessario indicare il nominativo del candidato, il codice ID ricevuto al termine dell'operazione di iscrizione, il titolo del Master per il quale è stata inoltrata la Domanda di iscrizione.

Si segnala che **il curriculum vitae dovrà necessariamente essere allegato al form on line in formato elettronico.**

- **TUTTI GLI STUDENTI** dovranno allegare:
 - o **Certificato di laurea con esami** (se conseguita) **o altri titoli previsti** dai requisiti di ammissione del Master.
Per **laureandi** certificato degli esami con voti.
In casi eccezionali ed esclusivamente per gli studenti con titolo italiano, in caso di impossibilità ad ottenere entro la scadenza prevista per le iscrizioni il certificato, è possibile allegare l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47. [Scarica qui il modello.](#)
In ogni caso il certificato andrà trasmesso alla segreteria entro le date previste per le selezioni del Master.
 - o **Curriculum vitae** redatto obbligatoriamente secondo lo standard allegato. [Scarica qui il modello.](#)
Il curriculum dovrà riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003)
 - o Copia del **titolo abilitante** (se presente).
In casi eccezionali ed esclusivamente per gli studenti con il titolo italiano, in caso di impossibilità ad ottenere entro la scadenza prevista per le iscrizioni il certificato, è possibile allegare l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47.
In ogni caso il certificato andrà trasmesso alla Segreteria entro le date previste per le selezioni del Master.
 - o Copia del **diploma di scuola media superiore** (quinquennale/quadriennale con anno integrativo).
In casi eccezionali ed esclusivamente per gli studenti con il titolo italiano, in caso di impossibilità ad ottenere entro la scadenza prevista per le iscrizioni il certificato, è possibile allegare l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47.
In ogni caso il certificato andrà trasmesso alla Segreteria entro le date previste per le selezioni del Master.
 - o **Fotografia formato tessera** con indicati nome e cognome sul retro (la fotografia non è obbligatoria per la domanda di iscrizione, ma dovrà essere consegnata in caso di selezione. Se la selezione avviene tramite videoconferenza sarà consegnata, se ammessi al master, contestualmente alla formalizzazione della conferma di iscrizione)
 - o Copia di un **documento di identità** in corso di validità (Carta di Identità o Passaporto)

o Copia del **Codice Fiscale**.

Il codice fiscale può essere richiesto presentandosi all'**Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate** con un documento di riconoscimento (gli stranieri devono presentare passaporto o permesso di soggiorno). I residenti all'estero possono rivolgersi anche ai Consolati, se collegati al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria. **Per maggiori informazioni**

o **Titolo della tesi** accompagnato da una breve sintesi (massimo una pagina) della medesima

o **Dichiarazione dello Stato di servizio** rilasciata dal datore di lavoro, comprovante il numero di anni di servizio relativo alla mansione professionale per la quale ci si iscrive al Master.

In casi eccezionali, in caso di impossibilità ad ottenere entro la scadenza prevista per le iscrizioni lo stato di servizio, è possibile allegare l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47.

In ogni caso lo stato di servizio andrà trasmesso alla Segreteria entro le date previste per le selezioni del Master.

o **Dichiarazione di veridicità e completezza dei dati inseriti nel modulo on line**. [Scarica qui il modello](#).

• **GLI STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO** dovranno inoltre allegare:

o **Dichiarazione di valore e certificato con traduzione degli esami sostenuti**.

Tale dichiarazione deve essere richiesta al Consolato italiano del Paese in cui è stata conseguita la laurea.

• **GLI STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DAI PAESI INDICATI NELLE NORME SUI VISTI E SULL'INGRESSO DEGLI STRANIERI IN ITALIA E NELLO SPAZIO SCHENGEN (<http://www.esteri.it/visti>) CHE RISIEDONO IN ITALIA** dovranno inoltre allegare:

o **Visto di ingresso e permesso di soggiorno**.

Le Domande di iscrizione non complete non saranno tenute in considerazione.

La Domanda di iscrizione e i relativi allegati dovranno pervenire **entro e non oltre le scadenze indicate**.

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria definitiva degli idonei, cui sarà proposta, nel limite dei posti disponibili, l'iscrizione al Master.

Lo studente dovrà perfezionare la domanda di iscrizione mediante apposito modulo ("**Conferma di iscrizione**") rilasciato dalla Segreteria Master.

Si precisa inoltre che per confermare l'iscrizione:

• **GLI STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO** dovranno consegnare in originale: il certificato di laurea, la dichiarazione di valore, il certificato con traduzione degli esami sostenuti

• **GLI STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DAI PAESI INDICATI NELLE NORME SUI VISTI E SULL'INGRESSO DEGLI STRANIERI IN ITALIA E NELLO SPAZIO SCHENGEN (<http://www.esteri.it/visti>) E CHE NON RISIEDONO IN ITALIA**, prima di perfezionare la domanda di iscrizione mediante apposito modulo ("**Conferma di iscrizione**"), dovranno consegnare alla Segreteria, entro i termini stabiliti, il visto di ingresso per motivi di studio di tipo D con ingressi multipli e il permesso di soggiorno.

Ulteriori informazioni sui documenti che devono essere prodotti dagli studenti stranieri sono reperibili sul sito: <http://www.esteri.it/visti>

I dati raccolti da COREP saranno utilizzati ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/03.

Per la corretta visualizzazione dei documenti nel formato .doc si consiglia di utilizzare una versione di Microsoft Office superiore o uguale alla versione 2003. Versioni precedenti potrebbero non consentire la corretta visualizzazione del documento (es. logo COREP non visibile), tuttavia ciò non pregiudicherà la validità dello stesso ai fini dell'iscrizione.

Per il formato .pdf si consiglia di utilizzare Adobe Acrobat in versione superiore alla 9.3. Per scaricare il programma:

<http://www.adobe.com/it/products/acrobat/readstep2.html>

8. COSTI

La quota di iscrizione è di **2.900, 00 Euro**, escluse le tasse universitarie, pari a 353,00 Euro.

Per le domande di iscrizione pervenute **entro il 5 novembre 2010** è prevista una **riduzione del 10%** sulla quota di iscrizione (escluse le tasse universitarie).

Tutti gli iscritti ai Master COREP di cittadinanza italiana e in possesso dei requisiti di onorabilità creditizia potranno usufruire di un **prestito ad honorem di Euro 5.000** (per annualità) erogato da UniCredit Banca. La documentazione illustrativa è disponibile presso la Segreteria Master COREP.

9. TITOLI RILASCIATI

Coloro che frequenteranno il percorso di formazione in aula (obbligatoriamente almeno i 2/3) e svolgeranno il tirocinio formativo per tutte le ore previste, superando tutte le verifiche e raggiungendo i crediti prestabiliti, otterranno il titolo di **Master Universitario di I livello dell'Università degli Studi di Torino** in "Organizzazione e coordinamento dell'assistenza infermieristica".

Ai candidati che avranno frequentato il corso, pur non avendo i requisiti per l'iscrizione al Master Universitario, sarà rilasciato un **Attestato di frequenza COREP**.

Lo studente avrà diritto a ottenere il Diploma Universitario di Master, qualora non incorra nelle incompatibilità previste dal T.U. del 1933 sull'Istruzione Superiore, art. 142 (iscrizione ad altri corsi universitari, dottorati, etc).

10. PROGRAMMA DIDATTICO

Il contenuto didattico dei moduli, esposto in dettaglio nelle pagine seguenti, è indicativo.

MODULO 1 – MODULO INTRODUTTIVO

Ore didattica frontale: 28, Ore didattica alternativa: 28
Crediti: 5 CFU

Insegnamenti:

- **Epidemiologia e organizzazione dei servizi sanitari** (8 ore di lezione frontale, 8 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **La progettazione didattica e apprendimento dell'adulto** (8 ore di lezione frontale, 8 ore di didattica alternativa, CFU 2)
- **Sviluppo professionale e profilo del coordinatore e processo di professionalizzazione** (12 ore di lezione frontale, 12 ore di didattica alternativa, CFU 2)

MODULO 2 - LO SVILUPPO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO E DELL'ASSISTENZA

Ore didattica frontale: 28, Ore didattica alternativa: 28
Crediti: 4 CFU

Insegnamenti:

- **Organizzazione dei servizi, introduzione alla qualità** (8 ore di lezione frontale, 8 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **Metodi e strumenti per lo sviluppo della qualità del lavoro** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)

- **Lo sviluppo della qualità nei processi assistenziali** (16 ore di lezione frontale, 16 ore di didattica alternativa, CFU 2)

MODULO 3 - LA RICERCA E LE SPERIMENTAZIONI

Ore didattica frontale: 36, Ore didattica alternativa: 36

Crediti: 6 CFU

Insegnamenti:

- **Epidemiologia** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **La ricerca qualitativa** (8 ore di lezione frontale, 8 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **Etica e sperimentazioni cliniche** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **Statistica** (8 ore di lezione frontale, 8 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **La ricerca in ambito assistenziale** (12 ore di lezione frontale, 12 ore di didattica alternativa, CFU 2)

MODULO 4 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DELLE CURE

Ore didattica frontale: 64, Ore didattica alternativa: 64

Crediti: 11 CFU

Insegnamenti:

- **Politica e gestione sanitaria dell'azienda. L'organizzazione per processi. La clinical governance** (12 ore di lezione frontale, 12 ore di didattica alternativa, CFU 2)
- **Percorsi diagnostico terapeutico assistenziali in area clinica** (12 ore di lezione frontale, 12 ore di didattica alternativa, CFU 2)
- **I sistemi finanziamento del SSN e i sistemi di controllo** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **Le regole nella P.A. – Flussi informativi** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **La lettura in un'organizzazione complessa** (8 ore di lezione frontale, 8 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **L'organizzazione e il coordinamento del processo assistenziale. La complessità organizzativa. Modelli per complessità di cure. Carichi di lavoro e Fabbisogno organizzativo** (24 ore di lezione frontale, 24 ore di didattica alternativa, CFU 4)

MODULO 5 - LA GESTIONE DEL PERSONALE

Ore didattica frontale: 52, Ore didattica alternativa: 52

Crediti: 9 CFU

Insegnamenti:

- **Analisi dei comportamenti sociali in un'organizzazione. Climi aziendali** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **Le regole del contratto di lavoro** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **Le responsabilità civili e penali del coordinatore** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)

- **Il lavoro di gruppo e il gruppo di lavoro** (4 ore di lezione frontale, 4 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **La leadership e la motivazione negli operatori** (6 ore di lezione frontale, 6 ore di didattica alternativa, CFU 1)
- **La negoziazione e la gestione dei conflitti. I sistemi di valutazione del personale. La delega e le attribuzioni delle attività** (22 ore di lezione frontale, 22 ore di didattica alternativa, CFU 3)
- **La formazione del personale e i processi di consulenza professionale** (8 ore di lezione frontale, 8 ore di didattica alternativa, CFU 1)

11. AZIENDE/ENTI

Si elencano di seguito alcune delle aziende e degli enti che hanno ospitato i tirocini formativi nelle passate edizioni del Master: ASL TO 2 – ASL TO 3 – ASL TO 5 – Azienda Ospedaliero Ordine Mauriziano, Torino – Azienda Ospedaliero Universitaria Molinette/San Giovanni Battista, Torino – Azienda Ospedaliera C.T.O/Maria Adelaide, Torino – Clinica Cellini, Torino – Azienda Ospedaliera Santa Croce e Carle, Cuneo – ASL CN 1 – Casa di Cura Città di Brà – Ospedale Civile, Padova – Azienda Ospedaliero Universitaria, Bologna.